

Wójt Gminy Wilczęta ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**Młodsze Referenta ds. inwestycji i utrzymania dróg
w Referacie Rolnictwa , Budownictwa i Gospodarki Komunalnej
Urzędu Gminy Wilczęta 84 , 14-405 Wilczęta**

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie co najmniej średnie .
3. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie .
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku .

Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane kierunki budownictwo lub pokrewne .
2. Znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu gminy.
3. Znajomość zagadnień i przepisów z zakresu prawa budowlanego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, gospodarce komunalnej.
4. Znajomość przepisów z zakresu Prawa Zamówień Publicznych.
5. Znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
6. Umiejętność analizowania kosztorysów , rozliczania zużycia materiałów , czytania projektów budowlanych .
8. Dyspozycyjność, komunikatywność.
9. Prawo jazdy kat. B.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Planowanie realizacji i finansowania inwestycji gminnych .
2. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem projektów technicznych , programów funkcjonalno-użytkowych oraz dokumentacji kosztorysowej planowanych inwestycji.
3. Bieżący nadzór nad prowadzonymi przez gminę remontami .
4. Rozliczanie materiałów zakupionych przez Gminę i wbudowanych w czasie prowadzonych inwestycji i remontów .
5. Opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla inwestycji budowlanych .
6. Nadzór nad przeprowadzaniem przetargów związanych z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie robót budowlanych .
7. Planowanie budowy, modernizacji i utrzymania dróg gminnych.
8. Prowadzenie i aktualizacja ewidencji dróg gminnych i obiektów mostowych .
9. Inicjowanie działań i przygotowywanie programów inwestycyjnych.
10. Opracowywanie projektów potrzeb finansowych z zakresu inwestycji , modernizacji i remontów .

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Życiorys zawodowy – curriculum vitae.
3. Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, stażach lub praktykach.
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
6. Oświadczenia o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz posiadanie pełnej

- zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.
 8. Podpisane przez kandydata oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydata na wolne stanowisko urzędnicze dotyczące zakresu przetwarzania jego danych osobowych dla potrzeb rekrutacji -Załącznik Nr 1
 9. Wymagane dokumenty aplikacyjne :list motywacyjny i życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą:

Klauzula zgody

„Zgodnie z art.6 ust.1 lit.a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji “.

Warunki pracy na stanowisku:

1. wymiar czasu pracy: pełny etat
2. miejsce pracy: Urząd Gminy Wilczęta 84 , 14-405 Wilczęta
3. czas pracy – 8 godzin dziennie
4. wynagrodzenie: zgodnie z przepisami.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wilczęta w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienie ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: **do dnia 22-10-2018 roku do godz. 14.00**

Miejsce: Urzędu Gminy Wilczęta (sekretariat)

Zamknięta koperta z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko urzędnicze Młodszy Referent ds.inwestycji i utrzymania dróg w Referacie Rolnictwa , Budownictwa i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy Wilczęta ”**

Uwagi końcowe

Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez komisję rekrutacyjną mającej na celu stwierdzenie zgodności, kompletności, zawartości i formy dokumentów z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze. W wyniku analizy dokumentów komisja wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne w ogłoszeniu .Wytypowani kandydaci zostaną pisemnie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej a następnie komisja wytypuje listę kandydatów , którzy spełniają wymagania formalne podane w ogłoszeniu.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.ugwilczeta.bip.doc.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Wilczęta, 2018.10.10

WÓJT GMINY
/-/ BEATA ANDRZEJCZUK

Załącznik Nr 1

Klauzula informacyjna dla kandydata na wolne stanowisko urzędnicze dotyczące zakresu przetwarzania jego danych osobowych

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

- 1.Administratorem danych osobowych -kandydatów uczestniczących w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Wilczęta jest Wójt Gminy Wilczęta.
- 2.Kontakt do Inspektora Ochrony Danych adres e-mail: iod@wilczeta.pl.
- 3.Dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji w oparciu o ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy i ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych .
- 4.Dokumenty aplikacyjne zawierające dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa , zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 5.Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 6.Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7.Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Ja _____ oświadczam, że zapoznałem/łam się z ww. klauzulą.
(imię i nazwisko)

(miejscowość) (data i podpis)

